



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 05 июня 2023 года № 231-од

Об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования на территории Северо-Восточного образовательного округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115, письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», в целях реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательных организаций, подведомственных Северо-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области (далее - СВУ МОиНСО), в избранной ими формах семейного образования или самообразования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования на территории Северо-Восточного образовательного округа (далее – Положение) (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу приказ СВУ МОиНСО от 01 ноября 2019 № 269-од «Об утверждении порядка учета уведомлений родителей (законных представителей) о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования на территории Северо-Восточного образовательного округа».

3. Акимовой Н.К., ведущему специалисту отдела развития образования СВУ МОиНСО, организовать учет несовершеннолетних на территории Северо-Восточного образовательного округа, осваивающих общеобразовательные программы вне образовательных организаций, подведомственных СВУ МОиНСО, в формах семейного образования и самообразования на основании Положения.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Обеспечить доведение данного приказа до родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Привести в соответствие с Положением локальные акты образовательных организаций по организации получения образования в семейной форме или форме самообразования.

4.3. Ежегодно до 30 июня информировать СВУ МОиНСО(Акимову Н.К.) о результатах прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководител
Северо-Востоци
управления

**Положение
об организации освоения обучающимися общеобразовательных
программ в формах семейного образования и самообразования на
территории Северо-Восточного образовательного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования (далее - Положение) определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, общеобразовательных организаций и Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области (далее – СВУ МОиНСО) по обеспечению получения образования вне образовательной организации.

1.2. Организация получения образования в формах семейного или самообразования (далее - формах семейного/самообразования) осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Федеральным Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115;

-
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ, Росособнадзора от 30.06.2020 № 845/369;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11. 2013 г. №НТ-1139/08«Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Семейное образование - форма получения дошкольного, начального общего и основного общего образования, предусматривающая освоение общеобразовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, и доступная для всех обучающихся по их желанию.

Самообразование - форма получения среднего общего образования, предусматривающая изучение общеобразовательной программы (с последующей аттестацией) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, при которой знания, умения и навыки приобретаются самостоятельно, без помощи обучающихся лиц.

Экстернат - форма промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.6. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии, далее - ПМПК).

1.7. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

1.8. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной

форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства по обеспечению получения общего образования своими детьми.

1.9. Обучение в форме семейного образования/самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.10. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

2. Порядок учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования

2.1. Общеобразовательные организации предоставляют в СВУ МОиНСО следующую информацию:

- о формах получения образования и об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших для получения образования форму семейного образования/самообразования ежегодно в срок до 20 сентября (Приложение № 1 к Положению);

- о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования в течение учебного года.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в формах семейного образования/самообразования информируют об этом

выборе СВУ МОиНСО образования в течение 15 календарных дней, с момента издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации, в связи с переходом на семейное образование/самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование/самообразование путем предоставления уведомления (Приложения № 2,3 к Положению).

С уведомлением предоставляется следующий пакет документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей): паспорт гражданина Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, временное удостоверение личности; родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (при необходимости).

Все документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в формах семейного образования/самообразования выбирают самостоятельно

или с помощью СВУ МОиНСО образовательную организацию, на базе которой они планируют проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию. Образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

Родители ежегодно до начала учебного года уведомляют о продолжении получения общего образования в форме семейного образования.

2.3. СВУ МОиНСО:

2.3.1. Консультирует родителей (законных представителей) о выборе форм получения общего образования и производит учет уведомлений о выборе форм получения общего образования в форме семейного образования/самообразования.

Консультирование и учет осуществляется по адресу:

446450, г. Похвистнево, ул. А.Васильева, дом 7, каб. 4.

понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00;

перерыв: 12.00 до 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Электронный адрес: so_svu_akimova@samara.edu.ru

Телефон контакта: 8(84656) 23741

2.3.2. Регистрирует все поданные уведомления родителей (законных представителей) о выборе форм получения общего образования в форме семейного образования/самообразования в Журнале учёта уведомлений родителей (законных представителей) о выборе форм получения общего образования в формах семейного образования/самообразования (Приложение № 4 к Положению).

3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимися формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором получения образования в формах семейного образования/самообразования (Приложение № 5 к Положению).

3.2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (Приложение № 6 к Положению).

3.3. Образовательная организация выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образованной организации и подписью ее руководителя.

3.4. Совершеннолетний обучающийся, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором получения образования в формах семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.5. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 7 к Положению).

3.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

3.7. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной аттестации совершеннолетний обучающийся, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного/самообразования образования, в образовательных организациях иностранных государств.

Все документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

3.8. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования/самообразования (Приложение № 8 к Положению).

3.9. Согласно статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для

прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.10. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.11. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования и основного общего образования устанавливаются в соответствии с Порядком проведения ГИА, установленным приказами Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора.

3.12. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных занятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.13. С целью сохранения целостности образовательного процесса и воспитания для обучающихся в формах семейного

образования/самообразования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

3.14. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.15. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.16. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение № 9 к Положению).

3.17. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и

(или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов (Приложение №10 к Положению).

3.18. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн». При отсутствии у экстерна личного дела, в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.19. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе или за итоговое сочинение в 11 классе.

3.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.22. По окончании срока, указанного на заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации (Приложение № 11 к Положению).

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Согласно статье 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования/самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. Образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте необходимо отразить сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. При этом данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. При получении общего образования в формах семейного образования/самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной

и(или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.6. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представителя) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации образовательной организации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протокольно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным

актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.12. В случае не ликвидации академической задолженности экстерн в общем порядке по заявлению родителей (законных представителей) зачисляется в образовательную организацию на обучение по соответствующей основной общеобразовательной программе в качестве учащегося.

Если родители (законные представители) такого ребенка возражают против продолжения обучения в образовательной организации, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в семейной форме, вступают в действие общие правовые механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 12 к Положению).

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация. Документ заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном общеобразовательное учреждение информирует СВУ МОиНСО в сроки, установленные данным приказом (Приложение № 13 к Положению).

Форма для информирования СВУ МОиНСО

**Информация
родителей обучающихся, отказавшихся от получения
образования в образовательной организации в связи с выбором получения образов
ания в формах семейного образования или самообразования**

_____ (наименование образовательной организации)

Ф.И.О. ребенка	Класс	Форма обучения	Ф.И.О. родителей	Адрес проживания	Наличие заявления на прохождение промежуточной и итоговой аттестации

Руководитель образовательной организации _____ /

М.П.

«___» _____ 202_ г.

Приложение № 2
к Положению

Руководителю
Северо-Восточного управления
министерства образования и
науки Самарской области
А.Н. Каврыну

От _____

(ФИО родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего)
Место регистрации (адрес) _____

Телефон _____
E-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного образования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося ранее в _____

(наименование общеобразовательной организации, класс)

формы получения образования в форме семейного образования:

- на весь период обучения;

-

на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;

- на период учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс планируем в

(наименование общеобразовательной организации)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

« ____ » _____ 202_ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)
Фамилия ИО

Подпись ребенка (с 14 лет) _____ (_____)
Фамилия ИО

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Я, _____
(ФИО ребенка (с 14 лет))
даю согласие на обработку моих персональных данных.

Отметка о регистрации уведомления:
№ _____ « _____ » _____ 202_г.

к Положению

Руководителю
Северо-Восточного управления
министерства образования и
науки Самарской области
А.Н. Каврыну

От _____

(ФИО родителя (законного
представителя)
несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

(дата рождения несовершеннолетнего)

От _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

E-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме самообразования (для обучающегося 10-11 класса)

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», я _____

(ФИО родителя (законного представителя),

информирую Вас, что для своего несовершеннолетнего ребенка, ученика _____
класса _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося ранее в _____

(наименование общеобразовательной организации)

Определена форма самообразования для получения общего образования.

Настоящим я, _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

ученик _____ класса _____

(наименование общеобразовательной организации)

информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст.17, п.1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была, по согласованию с моими родителями (законными представителями), выбрана форма самообразования для получения общего образования.

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за ____класс планируем в

—

(наименование общеобразовательной организации)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

« ____ » _____ 202_г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)
Фамилия ИО

Подпись ребенка _____ (_____)
Фамилия ИО

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Я, _____
(Ф.И.О.ребенка)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Отметка о регистрации уведомления:

№ _____ « ____ » _____ 202_г.

ЖУРНАЛ
учета уведомлений родителей (законных представителей) о выборе формы получения общего образования в формах семейного образования или самообразования

№ уведомления	Дата регистрации	Фамилия Имя Отчество родителей (законных представителей)	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата рождения	Класс	Место жительства, место регистрации телефон контакта

**Заявление
об отчислении из образовательной организации, в связи с переходом на
обучение в формах семейного образования/самообразования**

Директору
ГБОУ СОШ _____

ФИО директора

от _____

(ФИО родителя (законного
представителя)
несовершеннолетнего
обучающегося

(ФИО обучающегося, год рождения)
проживающего по адресу: _____

Телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО обучающегося, год рождения)
обучающегося _____ класса, из контингента Вашего образовательного
учреждения _____ в
связи с тем, что для дальнейшего получения общего образования нами выбрано получение обра-
зования вне образовательной организации в форме семейного образования (самообразова-
ния) с « _____ » _____ 202_ г.

Промежуточную аттестацию планируем проходить в _____

(наименование образовательного учреждения)

« _____ » _____ 202_ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)
Фамилия ИО

**Форма приказа образовательной
организации об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения
образования**

Об отчислении ФИО

На основании заявления родителей (законных представителей) от
«___» _____ 202_г. о выборе родителем (законным представителем) _____

ФИО родителя(законного представителя)
для его (ее) сына (дочери)

ФИО обучающегося
формы получения общего образования в формах семейного образования/
самообразования приказываю:

1. Отчислить из состава _____ класса обучающегося
_____ (ФИО) в связи с переходом на обучение в
формах семейного образования/самообразования с «___» _____ 202_г.

2. Произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной книге,
личном деле обучающегося.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору
ГБОУ СОШ _____

Ф.И.О. директора

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____

Документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя) _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Телефон _____

заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с выбором дальнейшего получения общего образования в форме семейного образования прошу зачислить в качестве экстерна моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО полностью, дата рождения)

в Вашу образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном по предметам учебного плана за курс _____ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу разрешить посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) _____

« ____ » _____ 202_г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)
Фамилия И.О.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, ознакомлен:

« ____ » _____ 202_г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)
Фамилия И.О.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 202_г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)
Фамилия И.О.

Приложение № 8
к Положению

**Форма Журнала регистрации заявлений на проведение промежуточной и
(или) итоговой аттестации экстернов**

№ п/ п	Дата	ФИО обучающегося	Домашний адрес	Класс	ФИО родителя (законногопредст авителя),подавш егозаявление,кон тактный телефон	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и N приказа о зачислении

Форма договора об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

**ДОГОВОР
об организации и проведении промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации экстерна**

город (село) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование образовательной организации (по Уставу))

именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора _____

_____, действующего на основании Устава, с одной
(ФИО директора)

стороны родителей (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося _____

(ФИО обучающегося)

именуемый в дальнейшем экстерн, а интересах обучающегося в соответствии со ст. 17
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1.

Предмет настоящего договора является организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования экстерна за класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

2.1.1.

Организует промежуточную аттестацию экстернов в стандартизированной форме (в устном, письменном или комбинированном виде) по материалам и по предметам, модулям, курсам, включенным в учебный план школы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, с учетом мнения представителя и согласно утвержденному графику аттестации.

2.1.2.

Осуществляет государственную итоговую аттестацию экстернов в порядке согласно действующим федеральным и региональным нормативным правовым актам в сфере образования.

2.1.3. Предоставляет экстерну бесплатно библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в библиотечном фонде школы.

2.1.4. Предоставляет методическую и консультативную помощь.

2.1.5.

Знакомит представителя экстернов с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.1.6.

Предоставляет экстерну возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием школы.

2.1.7. Определяет возможность участия педагогов, приглашенных представителем, для участия в промежуточной аттестации.

2.1.8.

По итогам аттестации выдает экстерну справку о результатах промежуточной аттестации, в которой указывает учебные предметы, аттестационный период (четверть, полугодие, модуль, класс, либо полный курс предмета), отметки.

2.1.9.

Осуществляет перевод экстернов в последующий класс на основании результатов промежуточной аттестации в _____ 202_ года.

месяц

2.1.10. Выдает экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Представитель:

2.2.1.

Подает заявление с указанием: сроков прохождения промежуточной аттестации экстерном; периода аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы); перечнем предметов для аттестации.

2.2.2. Обеспечивает усвоение экстерном общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.3.

Несет ответственность за целенаправленную организацию деятельности экстерна по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у экстерна мотивации получения образования.

2.2.4. Обеспечивает в силу экстерна образовательную организацию установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.5. Своевременно информирует школу о непосещении экстерном аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально.

2.2.6. Присутствует в школе вместе с экстерном при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации экстерна в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям психолога.

2.2.7. Имеет право на получение информации о результатах аттестации экстерна.

2.2.8. Знакомится с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.2.9. При разрешении споров, конфликтных ситуаций обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10.

Предоставляет в школу информацию об изменении места регистрации, проживания, контактных данных.

3. Ответственность сторон

3.1.

При зачислении обучающегося в форму семейного образования или самообразования в качестве экстерна школа не несет ответственность за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

3.2.

Представитель несет ответственность за качество освоения экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, посещение консультативных, лабораторных и практических занятий, соблюдение графика промежуточной (или) государственной итоговой аттестации.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация осуществляются бесплатно.

4.2.

Расходы, произведенные представителем при подготовке к промежуточной (или) государственной итоговой аттестации экстерна, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 202_г. по «___» _____ 202_г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

6.1.1. При ликвидации или реорганизации школы.

6.1.2.

Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику школы. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2.

Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя школы.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя.

7.2. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью график аттестации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом

ИНН

ОГРН

Индекс, адрес

Телефон/факс

ФИО, подпись руководителя

Печать

Родитель
(законный представитель):

ФИО

Паспорт (серия,
№, дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации, индекс

Подпись

Приложение № 10
к Положению

**Форма приказа ОО о зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

О зачислении экстерна ФИО

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с «__» _____ 202_ г. для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до «__» _____ 202_ г.

5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до « ____ » _____ 202_г.

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и (или) государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной итоговой) аттестации до « ____ » _____ 202_г.

7. Обеспечить аттестуемого _____ (ФИО), имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Руководитель образовательной организации _____ /

Приложение № 11
к Положению

Форма приказа ОО об отчислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

Об отчислении экстерна

В соответствии с п.1. ч.2 и ч.5 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением

_____ (ФИО, дата рождения)

промежуточной аттестации за _____, приказываю:

1. Отчислить _____ с « ____ » _____ 202_г.
(ФИО)

2. _____
(ФИО, должность ответственного лица образовательной организации)

в течение 3 (трех) календарных дней выдать _____
(ФИО обучающегося)

и (или) родителю (законному представителю) _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить _____

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение № 12
к Положению

Форма справки о результатах промежуточной аттестации обучающегося

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
В _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес)
В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за
курс _____ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование предмета	Оценка

По результатам промежуточной аттестации

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
В _____ класс.
(продолжит обучение, переведен)

(протокол педсовета от «___» _____ 202_ г. № _____
приказ от «___» _____ 202_ г. № _____).

Руководитель образовательной организации _____ / _____

М.П.

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение № 13
к Положению

Форма для информирования СВУ МОиНСО

**Информация о результатах прохождения экстерном промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации**

_____ (наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО экстерна	Дата рождения	Домашний адрес	Результаты промежуточной и/или государственной итоговой аттестации	Приказ об отчислении (№, дата)

Руководитель образовательной организации _____ /

М.П.

« » 202_ г.