

## СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
И.П.Усанова  
Протокол № 2 от 01.03.2022 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 21 §6-од от 01.03.2022 г.  
Директор ГБОУ СОШ с.Кротково  
Т.В.Клюшина

### **Положение по учету и рассмотрению обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников**

#### **Общие положения.**

1. Настоящие Положение по расследованию и учету микроповреждений (микротравм) работников разработано в соответствии статей 214, 216, 226 Трудового кодекса РФ с целью предупреждения производственного травматизма.

2. Учет микроповреждений (микротравм) работников рекомендуется осуществлять посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма специалисту по охране труда:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих

к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (*приложение I*);

- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм)

в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение 2).

Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

### **Порядок учета микроповреждений (микротравм)**

4. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю, работодателю.

5. Работодателю после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда следует рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда провести опрос пострадавшего и свидетелей, а также провести осмотр места происшествия.

7. Работник имеет право на личное участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

8. По результатам рассмотрения причин микроповреждения (микротравмы) специалист по охране труда составляет Справку и регистрирует происшествие в Журнале соответствующих сведений.

По результатам расследования должны быть разработаны мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

**Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению  
микроразрыва (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы):

\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы):

\_\_\_\_\_

Действия по оказанию  
первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание)  
микротравмы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы))

\_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву (микротравме): \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного  
лица \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Кротково муниципального района Похвистневский Самарской области

# **Журнал**

**учета микроповреждений (микротравм) работников  
ГБОУ СОШ с.Кротково**

Дата начала ведения Журнала \_\_\_\_\_  
Дата окончания ведения Журнала \_\_\_\_\_

