

Утверждено

Приказом № 136-од от 30.08.24 г.  
Директор ГБОУ СОШ с.Кротково

\_\_\_\_\_ Т.В.Клюшина

## **ПЛАН**

**работы школьной библиотеки  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы  
с. Кротково муниципального района Похвистневский Самарской области  
на 2024–2025 учебный год**

### **Цель работы школьной библиотеки:**

- обеспечение учебно - воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии, воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

### **Задачи школьной библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки-книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление в новь поступившей литературы, ведение документации.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю.

### **Основные функции школьной библиотеки**

**1. Информационная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные услуги и предоставление возможности использование информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

**2. Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных концепции школы и школьной программе.

**3. Культурная**–организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

### **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета

- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведение итогов)

#### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

#### **СПРАВОЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

#### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

- Формирование культуры чтения у школьников.
- Обучение пользоваться носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

#### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

#### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

## План работы по сохранности библиотечного фонда

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024 -2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год.	декабрь-январь
3.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	по мере поступления
4.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	в течение года
5.	Прием и выдача учебников (по графику).	май - август
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
7.	Обеспечение сохранности учебного фонда. Рейды по классам проверкой учебников с подведением итогов.	октябрь-февраль
8.	Подшивка газет и журналов.	в течение года
9.	Работа по мелкому ремонту учебной и художественной литературы.	в течение года
10.	Списание с учебного фонда (с учетом ветхости и смены учебных программ).	август
11.	Прием учебников у учащихся (проверка возвращаемых учебников, составление списка должников).	май-июнь
12.	Санитарный день.	1 раз в месяц
<b>Индивидуальная работа</b>		
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала и родителей.	в течение года
2.	Рекомендация художественной литературы согласно возрастным категориям каждого читателя.	в течение года
3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	в течение года
4.	Беседы по прочитанным произведениям.	в течение года
5.	Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги».	в течение года
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям).	1 раз в четверть
7.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг.	в течение года
8.	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	в течение года
9.	«Летнее чтение с увлечением» подбор списка литературы на лето.	май–июнь

10.	Работа по мелкому ремонту учебной и художественной литературы.	в течение года
<b>Работа с родителями</b>		
1.	Оказание методической консультационной помощи родителям, педагогам в получении информации.	в течение года
2.	Методическая помощь в проведение родительских собраний.	в течение года
3.	Выступление на родительских собраниях.	в течение года
4.	Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подари книжку».	март
5.	Проведение анкетирования с родителями по теме «Что и как читают наши дети».	апрель
6.	Проведение бесед с родителями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	в течение года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.	в течение года
2.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на новый учебный год.	декабрь, январь
3.	Консультационно-информационная работа с педагогами.	в течение года

№	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам	Срок исполнения
	(подбор стихотворений, сценариев, песен к классным часам и праздникам)	
	1. День учителя.	октябрь
	2. Прощание с Азбукой.	декабрь
	3. Новогодние праздники.	декабрь
	4. День Защитников Отечества.	февраль
	5. Международный женский день.	март
	6. 9 мая–День Победы.	май

## Массовая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Экскурсия в библиотеку с целью знакомства с правилами поведения учащихся 1 классов.	сентябрь
2.	День рождения Александра Ивановича Куприна (1870-1938) русского писателя.	7 сентября
3.	Конкурс стихов про маму. Ко дню матери.	сентябрь-ноябрь
4.	День рождения Сергея Ивановича Ожегова (1900-1964), русский языковед.	22 сентября
5.	День рождения Сергея Есенина (1895—1925) русского советского поэта.	3 октября
6.	Всемирный день животных -Информационный стенд. Выставкакниг авторов (Бианки, Пришвин и др.)	4 октября
7.	День рождения Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953), русского писателя.	22 октября
8.	Викторина «В гостях у русской народной сказки».	23 октября
9.	День рождения Михаила Михайловича Достоевского (1820-1884), русского писателя.	25 октября
10.	День рождения Александра Александровича Блока (1880-1921),русского поэта. День рождения Константина Михайловича Симонова (1915–1979),русского советского поэта.	28 ноября
11.	День матери. Информационный стенд. История праздника.	25 ноября
12.	День рождения Марка Твена (1835–1910), американского писателя, сатирика.	30 ноября
13.	Конкурс на самую оригинальную новогоднюю открытку.	декабрь
14.	День рождения Афанасия Афанасьевича Фета (1820-1892), русского поэта.	5 декабря
15.	День Конституции РФ — Информационный стенд. История появления праздника.	12 декабря
16.	День рождения Джозефа Редьярда Киплинга, английского писателя (1865–1936).	30 декабря
17.	День рождения Анатолия Наумовича Рыбакова (1911 -1998), русского советского писателя.	14 января
18.	День рождения Михаила Евграфовича-Щедрина (1826–1889), русского писателя, журналиста.	27 января
19.	День рождения (1906—1981) Агнии Львовны Барто. Русская советская детская поэтесса, писательница.	4 февраля
20.	День рождения Николая Александровича Добролюбова (1836–1861), русского литературного критика, поэта.	5 февраля

21.	День памяти А.С. Пушкина (1799-1837), 186 лет со дня смерти — Выставка произведений писателя и поэта. Информационный стенд. Интересные факты из жизни.	8 февраля
22.	День рождения Николая Семеновича Лескова (1831–1895), русского писателя и публициста.	16 февраля
23.	Конкурс рисунков «Защитники Отечества».	февраль
24.	День защитника Отечества — Информационный стенд. Истоки праздника.	23 февраля
25.	Конкурс рисунков и поздравлений «Любимая мама».	март
26.	Международный женский день—Выставка произведений на тему «Великие женщины».	8 марта
27.	День рождения Алексея Ивановича Мусатова (1911–1976), русского писателя (1911–1976).	25 марта
28.	День рождения Николая Степановича Гумилева (1886– 1921), русского поэта Серебряного века, прозаика и литературного критика.	15 апреля
29.	День рождения Всеволода Александровича Рождественского (1911–1991), русского писателя, сценариста и драматурга.	20 апреля
30.	День космонавтики «А звезды все ближе»	12 апреля
31.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ	9 мая
32.	День рождения Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940), русского писателя, драматурга.	15 мая
33.	Прием учебников.	май-июнь

**План проведения воспитательных мероприятий с обучающимися по сохранению библиотечного фонда**

**Индивидуальная работа**

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала и родителей.	в течение года
2.	Рекомендация художественной литературы согласно возрастным категориям каждого читателя.	в течение года
3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	в течение года
4.	Беседы по прочитанным произведениям.	в течение года
5.	Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги».	в течение года

6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям).	1 раз в четверть
7.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	в течение года
8.	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	в течение года
9.	«Летнее чтение с увлечением» подбор списка литературы на лето.	май–июнь
10.	Работа по мелкому ремонту учебной и художественной литературы.	в течение года

### План проведения конкурсных мероприятий среди классных коллективов

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Викторина «Лесная аптека».	сентябрь
2.	Конкурс «Загадки о природе».	октябрь
3.	Викторина «В гостях у русской народной сказки».	октябрь
4.	Конкурс рисунков «Бульвар добрых дел».	ноябрь
5.	«Подарок маме своими руками» подготовка подарков (выставка).	ноябрь
6.	Конкурс стихов про маму. Ко дню матери.	ноябрь
7.	Конкурс стихотворений «Добрыми делами славен человек».	декабрь
8.	Конкурс на самую оригинальную новогоднюю открытку.	декабрь
9.	КВН по прочитанным произведениям русских писателей.	январь
10.	Викторина «Загадки о зиме».	январь
11.	Конкурс рисунков «Защитники Отечества».	февраль
12.	Конкурс рисунков и поздравлений «Любимая мама».	март
13.	Час поэзии « И жалеем, и зовем, и плачем...» (читаем любимые стихи).	апрель
14.	Конкурс рисунков « 9 Мая день Победы».	май