

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом

Решение

30.06.2023 г. № 3

Председатель

_____ Е.Н.Серендеева

Приказом

от 30.06.2023 г. № 77-од

Директор

_____ Т.В.Клюшина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с.Кротково муниципального района Похвистневский
Самарской области
(новая редакция)

Принято

Педагогическим советом

Решение от 30.06.2023 г. № 6

Принято с учетом мнения

Совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Протокол от 30.06.2023 г. № 3

Принято с учетом мнения

Совета обучающихся

Протокол от 30.06.2023 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кротково муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – общеобразовательная организация, Положение) разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458, приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023 № 281-од "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования", и в связи с изданием приказа Министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 № 296-од "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования". Федерального закона от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ о внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 Закона № 2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.3. Общеобразовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», (далее сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно приказу

Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района Похвистневский Самарской области в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. Общеобразовательная организация обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и (или) Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области.

1.5. Прием ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Правила приёма в общеобразовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.7. Приём граждан на обучение в филиалы и структурные подразделения учреждения осуществляется в соответствии с Положением.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. В структурное подразделение «Детский сад Берёзка» ГБОУ СОШ с. Кротково, Исаковский филиал ГБОУ СОШ с. Кротково (далее - детский сад) реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, могут приниматься дети в возрасте от 1 года до завершения освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и поступления в первый класс учреждения.

2.2. Распределение мест в детский сад осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение заявлений о постановке на учет детей, состоящих на учете в АСУ РСО с присвоенным статусом «Очередник», на свободные места в детский сад. Распределение мест и комплектование детского сада воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая до 31 августа текущего года. Дополнительное распределение мест и комплектование детского сада воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест в детских садах с 1 сентября по 14 май.

2.3. Направление и приём в общеобразовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение №1).

Заявление для направления в общеобразовательную организацию представляется в органисполнительной власти субъекта Российской Федерации на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в общеобразовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

2.4. Для направления и/или приема в общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в общеобразовательную организацию;

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в общеобразовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в общеобразовательную организацию и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в общеобразовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение № 2).

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

2.9. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в общеобразовательной организации.

2.10. После принятия решения о зачислении в детский сад и приёма полного пакета документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней руководитель учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и договор по присмотру и уходу (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. (Приложение № 3).

На каждого ребёнка, зачисленного в общеобразовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка копии документов.

2.11. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования - от 2 лет до 7 лет (при наличии условий, в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).

2.12. Приём родителей (законных представителей) по вопросу комплектования детского сада воспитанниками осуществляется воспитателем общеобразовательной организации по понедельникам с 14.00 до 17.00.

2.13. Количество групп в детский сад определяется, исходя из предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.14. За воспитанником в детском саду сохраняется место в случае:

- болезни ребёнка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- карантина учреждения;
- отпусков родителей (законных представителей) ребёнка по их заявлению;
- пребывания в другом образовательном учреждении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаях в соответствии с действующим законодательством по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего, среднего общего образования

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Северо–Восточное управление министерства образования и науки Самарской области) вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.7. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области.

3.8. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс

общеобразовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно – коммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и (или) Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области;

– о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.9. Прием заявления о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 3.2 и 3.4. Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в пунктах 3.2 и 3.4, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательная организация, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2. и 3.4. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 6 июля текущего года.

3.10. При приёме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.13. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 3.14. Положения подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных

информационных системам субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет в ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения (приложение № 4):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- 2) дата рождения ребёнка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления

общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.16. Для приёма родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе государственной службе российского казачества;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункт 3.16, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным

гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.16. Положения, в качестве основания для приёма на обучение ребёнка по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.16. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.18. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.19. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления (приложение №5) направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов. (Приложение № 6).

3.20. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев пунктом 3.9. Положения.

3.22. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Регистрационный № _____
от «___» _____ 20___ г

Директору
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
с. Кротково муниципального района
Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Кротково)
Клюшиной Татьяне Викторовне
от родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания: _____

Контактные телефоны: _____
E-mail: _____

Заявление.

Прошу зачислить _____
(моего сына/мою дочь)

_____, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) (дата рождения)

в _____ ГБОУ СОШ с.Кротково
на обучение по образовательной программе дошкольного образования

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____
Кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

(место пребывания)

(место фактического проживания)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
документ _____ серия _____, № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

адрес электронной почты _____ номер телефона: _____

Отец:

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
документ _____ серия _____, № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

адрес электронной почты _____ номер телефона: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Заявляю:

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

- о потребности в обучении, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ да/нет

- о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (имеется/не имеется).

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____, даю своё согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной образовательной программе.

- в _____ группу _____ направленности

- с режимом пребывания _____ часов.

- о желаемой дате приема на обучение «__» _____ 20__ г.

Дополнительно указываю:

сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации _____ да/нет

фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер (при наличии)

С уставом ГБОУ СОШ с. Кротково, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования _____

ГБОУ СОШ с. Кротково и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ГБОУ СОШ с. Кротково, с нормативно правовым актом о закреплении территории за ГБОУ СОШ с. Кротково в том числе через официальный сайт ГБОУ СОШ с. Кротково ознакомлен(на).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ (Ф.И.О) / _____

Расписка о получении документов, необходимых для приема (зачисления) ребенка в _____, мною получена:

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ (Ф.И.О)

Должностное лицо Учреждения, ответственный за прием документов:

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

**Расписка о получении документов
на зачисление ребенка в _____
ГБОУ СОШ с. Кротково**

Заявитель _____
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

Действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Представлены следующие документы:

№	Перечень документов	да/нет
1.	Заявление о приеме ребенка в Общеобразовательная организация	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
5.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
6.	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
7.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации	
8.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
9.	При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории: документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
10.	Документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
11.	Медицинское заключение	
12.	Иные документы:	

О чем в журнале регистрации заявлений внесена запись от _____ № _____

Расписка о получении документов, необходимых для приема ребенка в детский сад, мною получена:

« _____ » 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием заявления о приеме на обучение и документов:

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Кротково

« ____ » _____ 202__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Кротково муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Общеобразовательная организация), действующее на основании, лицензии № 6075 от 12.10 2015 года, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ключиной Татьяны Викторовны

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ родителя (законного представителя)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Общеобразовательная организациям Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Проводить обследования и сопровождение специалистами психолого – медико – педагогического консилиума Учреждения.

2.2. Заказчик имеет права, определённые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии ребёнка во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Находиться с ребёнком в Учреждении в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении)

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.6. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Один раз в год оказывать благотворительную помощь в материально-техническом оснащении Учреждения.

2.2.7. Давать согласие на сопровождение ребёнка в Общеобразовательную организацию и из Учреждения лицу, достигшему 16 – летнего возраста, на основании заявления, поданного на имя директора Учреждения в простой письменной форме.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательных отношений, права и обязанности Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Не отдавать ребёнка родителю (законному представителю) и иным лицам, достигшим 16 – летнего возраста, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения. В этом случае вызывать сотрудников полиции и передавать ребёнка в полицию.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение семи дней после получения заключения органа здравоохранения и медико – психолого – педагогической комиссии о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, не посещать Общеобразовательная организация в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, проявлять уважение к работникам Учреждения и другим воспитанникам.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком, забирать ребёнка в строго оговоренное договором время, так как именно с этого момента воспитатель фактически не несёт ответственности за ребёнка;

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.5. Предоставить в Общеобразовательную организацию решение суда об определении порядка общения с ребёнком в случае развода родителей ребёнка или конфликта, возникшего между родителями ребёнка;

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении заблаговременно (заранее, предварительно) – не позже 8 часов первого дня его отсутствия.

Своевременно, не позднее чем за сутки информировать общеобразовательная организация о выходе ребёнка после отпуска Заказчика или болезни Воспитанника с целью обеспечения Воспитанника питанием.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку органа здравоохранения после перенесённого заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать воспитанника, не передоверяя ребёнка посторонним и лицам, не достигшим 16 – летнего возраста.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ в день.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Оплата производится ежемесячно до 15 числа следующим за отчетным, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

3.4. Оплата производится за все дни предоставления услуги по присмотру и уходу.

3.5. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению сторон;

по решению суда вследствие неисполнения условий договора, предусмотренных пунктами 3.3 и раздела 3 настоящего договора в случае неоплаты за присмотр и уход ребёнка в течение трёх месяцев;

по решению суда в случае длительного (шесть месяцев и более в течение календарного года) не посещения ребёнком учреждения без уважительных причин;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений, расторжения договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 раздела 5 настоящего договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса места нахождения сторон и реквизиты Учреждения

Общеобразовательная организация

446491, Российская Федерация,
Самарская область, Похвистневский район,
с.Кротково, ул. Ленина , 21
телефон: 8(84656) 45-5-23,
E-mail: krotk_sch_phvy@samara.edu.ru

ИНН 6372019637 КПП 637201001
ОГРН 1116372001460
.....
.....

Директор

_____ Т.В.Клюшина
(подпись)

Родители (законные представители)

446 _____

Паспортные данные: № _____ серия _____

Кем и когда выдан _____

Телефон: _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

С уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения ознакомлен(а), второй экземпляр договора получил (а)

(подпись)

(Ф.И.О.)

446 _____

Паспортные данные: № _____ серия _____

Кем и когда выдан _____

Телефон: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

С уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения ознакомлен(а), второй экземпляр договора получил (а)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору

Заявителя (родителя/законного представителя)
/поступающего:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего ребенка в _____ класс с «___» _____ 20__ г. по
(общееобразовательной/адаптированной образовательной) программе формы обучения:
(подчеркнуть необходимое)

- Очная
- Очно-заочная
- Заочное

и сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего:

2. Дата рождения ребенка или поступающего: _____

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка:

Мать _____

Отец _____

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка:

Мать _____

Отец _____

6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

Мать _____

Отец _____

Поступающий _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (льгота, подтверждается документом):

внеочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

первоочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

преимущественное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок/поступающий будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

подпись заявителя

7. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Да/нет

8. Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

подпись заявителя

9. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

подпись заявителя

10. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
11. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____
12. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Прошу организовать обучение на _____ языке для меня/моего ребенка.

13. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего
- с уставом ГБОУ,
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с общеобразовательными программами, программой воспитания и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Заявитель ознакомлен(а):

Дата

Подпись

14. Даю согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Дата

Подпись

Заявителем представлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брати (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иные документы _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

**государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Самарской
области средняя
общеобразовательная школа
с. Кротково
муниципального района
Похвистневский
Самарской области
(ГБОУ СОШ с.Кротково)**
446491, Российская Федерация,
Самарская область,
Похвистневский район,
с. Кротково, ул.Ленина, 21.
Телефон: 8(84656) 45-5-23
E-mail: krotkovo-1977@mail.ru
_____ № _____

Уведомление о предоставлении государственной услуги
«Прием заявления о зачислении в государственные и муниципальные образовательные
организации Самарской области, реализующие программы общего образования»

Кому _____

(Ф.И.О. Заявителя)

Уведомляем Вас о том, что гр.

(ФИО кандидата на обучение)

Принят по образовательной программе:

По заявлению № _____

Реквизиты приказа о приеме в ГБОУ СОШ с.Кротково:

Дата _____ № _____

Дата начала занятий _____

Время проведения занятий: _____

Адрес: _____

Директор _____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г

**Перечень полученных документов
при приеме заявления
в ГБОУ СОШ с. Кротково**

Индивидуальный № заявления _____

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брати (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иные документы _____

Ответственный за прием заявлений о приеме на обучение и документов:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)