

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с.Кротково
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Председатель

 Е.Н.Серендеева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 30.08.2022 г. № 96§5-од



Директор

Т.В.Клюшина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расследования и учета несчастных случаев
с обучающимися во время пребывания в государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Кротково
муниципального района Похвистневский Самарской области**

Принято педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2022 года

1 Общие положения.

Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней образовательной школы с.Кротково муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и Трудового Кодекса РФ.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших во время образовательного и воспитательного процесса, при осуществлении присмотра и ухода с обучающимися в ГБОУ СОШ с.Кротково (далее – Учреждение).

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

- во время проведения в учебное время на территории и за территорией Учреждения в соответствии с образовательными программами уроков, лабораторных занятий, занятий по технологии, профессиональной ориентации, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, общественно полезного труда и в перерывах между ними;
- во время проведения в учебное время, после уроков, в выходные, праздничные и каникулярные дни на территории и за территорией Учреждения занятий и мероприятий, спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, общественно полезного труда, не установленных образовательными программами, но разрешёнными приказами директора Учреждения;
- во время общественно полезного труда, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Учреждения;
- во время пребывания обучающихся в санаториях и лагерях отдыха, организованных Учреждением;
- при оказании платных дополнительных образовательных услуг, перед их началом и после окончания, а также во время установленных перерывов между ними, проводимых на территории и за территорией Учреждения и регламентированных Уставом Учреждения, после уроков, в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти дополнительные образовательные услуги организовывались и проводились непосредственно сотрудниками Учреждения;
- во время перевозок обучающихся к месту проведения любых занятий и мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором Учреждения (его представителем), на общественном транспорте или пешком под руководством педагога Учреждения;

- во время пребывания обучающихся в структурных подразделениях дошкольного образования Учреждения;
- при осуществлении иных правомерных действий обучающихся, обусловленных уставом Учреждения, либо совершаемых в интересах Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

Несчастный случай, происшедший с обучающими при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету (Приложение 1).

Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающихся потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом по форме Н-2 (Приложение 2). Все несчастные случаи, оформленные актом по форме Н-2, регистрируются в соответствующем журнале (Приложение 6).

Администрация Учреждения обязана выдать совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или доверенному лицу) и родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего акт по форме Н-2, составленный на русском языке, в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Акт по форме Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет.

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта по форме Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет специалист по охране труда Учреждения.

В случае несогласия совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или доверенного лица) и родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего с содержанием акта по форме Н-2 по их письменному заявлению конфликт рассматривается вышестоящим органом в срок не более семи дней с момента подачи заявления. Решение вышестоящим органом образования является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.*

В случае отсутствия пострадавшего не более 1 дня специалист по охране труда Учреждения отправляет сообщение в вышестоящий орган образования сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 1).

Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Учреждение несет директор Учреждения.

Педагогический работник, проводящий урок, занятие, мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся, присутствующих на нем.

2. Расследование и учет несчастных случаев.

О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает заместителя руководителя Учреждения/руководителя Структурного подразделения, который обязан срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт Учреждения или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору Учреждения, специалисту по охране труда учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и

не приведет к аварии. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории городского округа Похвистнево и Самарской области, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также в орган управления образованием по месту происшествия.

Директор Учреждения обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- отправить сообщение о происшедшем несчастном случае вышестоящим органам образования (Приложение 1), сообщить родителям (законным представителям) пострадавшего;
- запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии – директор Учреждения или его заместитель/ руководитель структурного подразделения, члены комиссии: представители администрации, специалист вышестоящего органа образования, специалист по охране труда Учреждения, представитель родительской общественности Учреждения, иные лица (при необходимости). Состав комиссии по расследованию несчастного случая должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности и, по возможности, получить объяснение от пострадавшего;
- составить протоколы опроса пострадавшего (Приложение 2), протокол опроса должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) (Приложение 2) и протокол опроса очевидцев несчастного случая (Приложение 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая (Приложение 3), произвести фотографирование и, по возможности, видеосъемку;
- при необходимости уведомить директора Учреждения о необходимости проведения экспертизы для расследования несчастного случая;
- изучить документы, характеризующие условия проведения учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажей по охране труда;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, регламентирующими организацию безопасных условий проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- разработать план мероприятий по устранению причин несчастного случая (отразить мероприятия в п. 15 акта по форме Н-2);
- на основании собранных в ходе расследования документов сформировать Материалы расследования несчастного случая с обучающимся согласно перечню документов,

указанному в п. 3 Настоящего Положения (для приложения ко 2-му экземпляру акта по форме Н-2);

- составить акт по форме Н-2 в 3 экземплярах, приложить к нему объяснения очевидцев, пострадавшего, протокол опроса очевидцев несчастного случая, протокол опроса должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и др.;
- представить экземпляры акта по форме Н-2 на утверждение директору Учреждения;
- направить акт по форме Н-2 с копиями материалов расследования несчастного случая для регистрации и журналом регистрации несчастных случаев на подпись специалисту вышестоящим органом образования, члену комиссии.

После подписания руководителем вышестоящим органом образования каждый из трех актов по форме Н-2 по одному направляется:

- специалисту по охране труда Учреждения для помещения в архив Учреждения;
- в архив вышестоящего органа образования;
- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или доверенному лицу) и родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). Срок подачи заявления неограничен. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя Учреждения, с учащимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в вышестоящий орган образования по месту обучения пострадавшего.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимися может быть продлен распорядительным актом руководителя Учреждения или вышестоящим органом образования, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3 Специальное расследование несчастных случаев.

Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан немедленно, в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, сообщить по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в вышестоящий орган образования;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- в территориальный орган МВД РФ по месту, где произошел несчастный случай;
- в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся Учреждения.

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает в орган управления образования, в территориальный орган МВД РФ по месту происшествия, директору Учреждения.

Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в следующем составе: председатель – руководитель вышестоящего органа образования или его заместитель, члены комиссии: представители администрации, специалист по охране труда Учреждения, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Учреждения.

Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 15 календарных дней с момента происшествия составляет акт специального расследования по установленной форме (Приложение 4), оформляет другие необходимые документы и материалы (Приложения 2, 3, 4).

Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта по форме Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

По требованию комиссии по специальному расследованию администрация Учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, на территории которого произошел несчастный случай.

Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися вместе с материалами расследования хранится в вышестоящем органе образования, второй – в Учреждении, где произошел группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет копии акт специального расследования по форме Н-2:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.
- органам местного самоуправления;
- в вышестоящий орган образования, Министерство просвещения РФ;
- в территориальный орган МВД РФ по месту, где произошел несчастный случай;
- в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся Учреждения (по запросу).

Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор Учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая ведется с момента наступления смерти.

Директор Учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий директор Учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа образования.

Каждый совершеннолетний пострадавший, его родители (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим без включения в состав комиссии.

В случае, когда родитель (законный представитель) не участвует в расследовании, директор Учреждения (заместитель директора и руководители структурных подразделений), либо председатель комиссии обязаны по требованию родителя (законного представителя) ознакомить его с материалами расследования.

Расследование несчастного случая с обучающимися, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится комиссией, созданной в зависимости от вида несчастного случая и ведомственной принадлежности Учреждения с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования.

Лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

4. Ответственность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

Директор Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотреть их в педагогическом коллективе, обеспечить разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

Сведения обо всех несчастных случаях за истекший год, зарегистрированные актами по форме Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (Приложение 7) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в вышестоящий орган образования до 20 января наступившего года.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учреждение учредителя, в ведении которого находится, осуществляющая образовательную деятельность. _____

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая. _____

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если имеются). _____

4. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших). _____

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно). _____

6. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения. _____

7. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения. _____

Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность

«_____» _____ 20__ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/ учредитель

/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____
(указывают реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии/члены комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения * _____

4) место жительства и (или) регистрации * _____

телефон * _____

5) место работы или учебы * _____

6) должность * _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего « _____ » _____ 20____ г. с _____, _____ могу _____ сообщить следующее: (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

**Протокол
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего) _____ 20 ____ г.

(место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/ учредитель
/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,
(указывают реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата несчастного случая)

В _____
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися,

законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента,
приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

* _____
(блокировок, средств сигнализаций, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличии средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты*:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с.Кротково
_____ Т.В.Клюшина
МП _____
(дата)

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в состав:
Председатели комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие
или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого
произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с

указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,

оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-
изготовителя) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц,

связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да — указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если проводилось-указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан — указывает соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметки выполнении

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) _____
(дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) _____
(дата)

(подпись, расшифровка подписи) _____
(дата)

(подпись, расшифровка подписи) _____
(дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20 _____ г.

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ В,
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/ членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) занимаемая должность, место работы)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого
произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и
(или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование
которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий
и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные

требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных

правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного

случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной

(связан / не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя

организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметки выполнения

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с обучающимися

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшед- шего несчастног о случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадав- шего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчаст- ного случая	Вид происше- ствия *	Краткие обстоят- ельства и причин- ы несчаст- ного случая	№ и дата соста- влени- я акта	Количес- тво дней нетрудос- пособнос- ти в связи с несчастн- ым случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Приняты е меры по устранен- ию причин несчастн- ого случая
									Выздо- ровел	Установл- ена инвалидн- ость I,II или III группы / категория «ребенка- инвалид»	Смерте- льный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

ОТЧЁТ

[illegible]

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид".

С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "З" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет _____

Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации (от имени юридического лица) _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

М.П.

(фамилия, имя, отчество исполнителя) (номер контактного телефона)

Дата составления документа