

УТВЕРЖДЕНОПриказом от 29.08.2022 г. № 89 – од
Директор ГБОУ СОШ С. Кротково
_____ Т.В.Клюшина**План методического сопровождения реализации
внеурочной деятельности в ГБОУ СОШс. Кротково на
2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
I. Организационно-методическое сопровождение			
1.1.	Организация повышения квалификации по вопросам организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР
1.2.	Внесение изменений в локальные акты регламентирующие внеурочную деятельность	Август	Заместитель директора по УВР
1.3.	Разработка и утверждение Плана внеурочной деятельности. Экспертиза программ курсов внеурочной деятельности, элективных курсам	август-сентябрь	Директор Методический совет
1.4.	Консультирование педагогов по вопросам организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения. Работа методических семинаров по плану МО учителей предметников и классных руководителей	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель предметных МО и МО классных руководителей
1.5.	Организация системы внутришкольного контроля по вопросу организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	по плану ВШК	Администрация
1.6.	Организация посещения внеурочных занятий	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
1.7.	Методический семинар «Результаты реализации плана внеурочной деятельности. Проблемы, пути решения»	апрель-май	Заместитель директора по УВР
II Информационно-методическое сопровождение			
2.1.	Создание на школьном сайте и систематическое пополнение страницы «Внеурочная деятельность»	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
2.2.	Создание банка программ курсов внеурочной деятельности и	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
III Аналитическое сопровождение			
3.1.	Анализ мониторинга воспитательных и образовательных потребностей обучающихся через анализ социальных запросов самих обучающихся и (или) родителей (законных представителей)	апрель-май	Заместитель директора по УВР Классные руководители Руководители курсов ВД
3.2.	Создание системы мониторинга образовательных результатов реализации курсов ВД	май-июнь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.3.	Диагностика затруднений педагогов при организации и реализации курса ВД	сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.4.	Проведение текущей и итоговой оценки образовательных результатов обучающимися освоения программ курсов ВД	В течение года	Классные руководители Руководители курсов ВД Руководители ШМО

3.5.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	Апрель	Директор школы Заместитель директора по УВР
------	---	--------	--