

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Кротково  
муниципального района Похвистневский Самарской области

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом ГБОУ СОШ с.Кротково  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Андреева Т.В.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Кротково  
муниципального района Похвистневский Самарской области  
(новая редакция)

Приняты  
на заседании Педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

Кротково, 2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приёма граждан на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с.Кротково муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст.55, 67), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 г. №19.

1.3. При приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с.Кротково муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Школа) не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

1.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

## **2. Общие требования к приему в общеобразовательную организацию**

2.1. Общеобразовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной Администрацией района за Школой и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица, граждане, дети) согласно поданным заявлениям.

В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано детям, проживающим и не проживающим на закрепленной территории, только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Школу обращаются к Учредителю.

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.3. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.4. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство граждан в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи их в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.5. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

2.7. Лица, обладающие преимущественным правом приема в Школу в соответствии с федеральным законодательством дополнительно представляют документы, подтверждающие данное право.

2.8. При приеме граждан в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Особенности приема в 1 класс**

3.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется в условиях детского сада или школы с соблюдением всех гигиенических требований организации обучения детей с шестилетнего возраста.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания приказа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Не позднее 31 января текущего года приказом директора школы определяются ответственные лица за прием заявлений и документов от

родителей (законных представителей) будущих первоклассников и ведение делопроизводства.

Приказы размещаются на информационном стенде Школы

3.5. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Не позднее 31 июня текущего года лицо, ответственное за прием в 1-й класс, размещает на сайте Школы и информационном стенде информацию о количестве свободных мест в 1 классе.

3.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 октября текущего года.

Приказ директора о комплектовании 1 класса издается не позднее 31 августа текущего года.

3.7. Прием граждан (детей) в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.10. При поступлении ребенка в Школу в течение учебного года, кроме документов, указанных в п. 3.7.- 3.8. настоящих Правил родители (законные представители) имеют право предоставить личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.11. Учащиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в Школу, в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося, в месячный срок.

3.12. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале приема заявлений в 1 класс (далее – Журнал) с указанием даты приема и перечня документов.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов на утвержденном бланке с указанием номера заявления о приеме, перечня представленных документов, контактных телефонов Школы и Учредителя. Расписка

заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение № 3).

3.13 Зачисление граждан в первый класс Школы производится из числа проживающих на закрепленной территории, и подавших заявление при наличии полного пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

Зачисление граждан в первый класс Школы из числа не проживающих на закрепленной территории за Школой производится при наличии свободных мест, а также полного пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

#### **4. Прием обучающихся на уровень основного общего образования**

4.1. На обучение по программам основного общего образования принимаются все учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования.

4.2. Основанием для приёма в порядке перевода на обучение по программам основного общего образования учащихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Школе, является приказ директора.

4.3. Заявления родителей (законных представителей) о переводе последнего на обучение по программам основного общего образования после окончания уровня начального общего образования в данной Школе, а также представления каких-либо иных документов для перевода учащегося не требуются.

4.4. Приём на обучение по программам основного общего образования учащихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации или учащихся, ранее получивших начальное общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя Директора Школы;
- личного дела учащегося;
- результаты промежуточной аттестации в текущем учебном году или результаты текущей успеваемости, если ребенок поступает в течение учебного года.

4.5. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале приема документов (далее – Журнал) с указанием даты приема и перечня

документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.6. В случае если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования и/или самообразования приему в школу предшествует аттестация ребенка с целью выявления уровня знаний и определения последующей траектории обучения.

## **5. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования**

5.1. На обучение по программам среднего общего образования принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании.

5.2. Количество 10-х классов должно обеспечивать прием всех 9-х классов Школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5.3. Для приема в 10 класс учащегося, освоившего программы основного общего образования в данной Школе, достаточно письменного заявления родителя (законного представителя). Зачисление оформляется приказом Директора.

5.4. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5.5. Приказом директора школы утверждается график приема заявлений, а также определяются ответственные лица за прием заявлений, документов и ведение делопроизводства.

Приказ размещаются на информационном стенде и сайте Школы.

5.6. Программа профильного обучения на уровне среднего общего образования предполагает обеспечение гражданам возможности выбора профиля обучения в Школе. Прием учащихся в профильные классы регламентируется соответствующим нормативным актом.

5.7. Прием в 10-ый, 11-ый класс учащегося, получившего основное общее образование в другой общеобразовательной организации или ранее получившего основное общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя Директора Школы;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- аттестата об основном общем образовании;

5.8. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале приема документов (далее – Журнал) с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации заявителю выдается расписка-уведомление на утвержденном бланке с указанием номера заявления о приеме, перечня представленных документов, контактных телефонов Школы и Учредителя. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.9. Зачисление граждан в десятые классы Школы производится из числа выпускников, окончивших девять классов, при наличии полного пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 5.7 настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

5.10. Приказ о комплектовании 10-го класса издается в срок до 31 августа текущего года.

## **6. Основания для отказа в приеме в Школу**

6.1. В приеме граждан в Школу может быть отказано в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест в заявленном классе Школы.
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в Школу граждан старше 18 лет;
- при обращении граждан с заявлением о приеме на обучение основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня – начального общего образования.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

Разногласия, возникающие между администрацией Школы и родителями (законными представителями) по вопросам приема обучающихся разрешаются Учредителем.