

Согласовано  
Председатель ПК  
ГБОУ СОШ с.Кротково

И. Усанова Усанова И.П.

«14» августа 2020 г.



Утверждаю  
Директор  
ГБОУ СОШ с.Кротково

Т.В. Андреева Андреева Т.В.

«14» августа 2020 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Кротково  
муниципального района Похвистневский Самарской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, учебных мастерских, спортивного зала, здания учреждения к новому учебному году: – провести общий технический осмотр здания и сооружений; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала и спортивной площадки, оформить актом; – провести испытания станков в учебно-производственной мастерской по дереву и металлу, оформить актом; – проверить работоспособность электрооборудования, ТСО, видео- и компьютерной техники.	Август. 2 раза в год	Завхоз Председатель ПК Зав. кабинетами
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию работы по охране труда в ОУ, по предупреждению детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного травматизма, электробезопасности и пожарной безопасности; по организации пропускного режима	Август	Директор
3	Проверить наличие инструкций по охране труда в кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся	По графику	Председатель ПК
5	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда, в соответствии с Положением и по согласованию с ПК	В течение года	Председатель ПК

<b>2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ</b>			
1	Проводить дополнительное обучение педагогических работников по вопросам охраны труда	Август	Директор Комиссия
2	Проводить обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В группы 1	Август	Директор Комиссия
3	Проводить обучение обучающихся и воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Учителя Воспитатели
4	Проводить вводный инструктаж с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Учителя Воспитатели
5	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь, в течение года	Директор
6	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по восьми рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Зам. директора по УВР
7	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, информатике, биологии, физической культуре, трудовому обучению, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	В начале уч. года – вводный, 2 раза в год – на раб. месте	Учителя
<b>3. Технические мероприятия</b>			
1	Проводить испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в год	Завхоз
2	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	Завхоз
3	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на школьной территории	В течение года	Завхоз
4	Проводить благоустройство школьной территории, спортивных площадок	Май – сентябрь	Директор Завхоз
5	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Завхоз
<b>4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>			
1	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Сентябрь	Отв. за медосмотр

2	Обеспечить специализированные кабинеты, учебные мастерские, спортивные залы медицинскими аптечками	Сентябрь	Завхоз
3	Обеспечивать работников ОУ санаторно-курортными путевками	В течение года	Председатель ПК
<b>5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
1	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Сентябрь, по мере необходимости	Завхоз
2	Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами	Сентябрь, по мере необходимости	Завхоз
3	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В теч. года по мере необходимости	Завхоз
<b>6. Мероприятия, совместные с ПК</b>			
1	Заключить соглашение по охране труда с Профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	Директор Председатель ПК
2	Совместно с Профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор Председатель ПК
3	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Председатель ПК
4	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Директор Председатель ПК