

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Кротково
муниципального района Похвистневский Самарской области

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ с.Кротково
№ 352 от 19.01 2017 г.



Директор школы

Андреева Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Кротково
муниципального района Похвистневский Самарской области
(новая редакция)

Принято на Конференции участников
образовательных отношений
протокол № 1 от 14.01 2017 г.

с.Кротково
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Управляющего Совета школы.

1.2. Управляющий совет школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

1.3. Управляющий совет школы создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, выступает в качестве высшего органа самоуправления школы в период между Конференциями.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативно - правовыми актами Самарской области;
- Нормативно - правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Управляющий совет школы работает в тесном контакте с педагогическим советом школы, родительским комитетом, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.6. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. Решения Управляющего совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Основные компетенции Управляющего совета школы

2.1. Принятие изменений в Устав Учреждения;

2.2. принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

2.3. рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

2.4. согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

2.5. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.6. согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

2.7. согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

2.8. согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

2.9. согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

2.10. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.11. согласование ежегодного отчёта о самообследовании деятельности Учреждения.

3. Состав и правила формирования Управляющего совета школы

3.1. Управляющий совет школы формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов.

3.2. Члены Управляющего совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются Общешкольным родительским собранием по принципу "одна семья - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

3.3. В состав Управляющего совета входят работники Учреждения, (суммарная доля работников не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом работники не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Общее количество членов Управляющего совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся должны составлять более половины членов Управляющего совета школы. Доля родителей каждого уровня общего образования не может составлять более 50% от общей численности родительской общественности.

3.5. Члены Управляющего совета школы из числа обучающихся третьего уровня среднего общего образования избираются Конференцией обучающихся школы.

3.6. В состав Управляющего совета школы входят члены администрации школы и педагогического коллектива. Их суммарная доля не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего совета школы.

3.7. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и иные лица, предложенные для включения путём кооптации в члены Управляющего совета Учреждения.

3.8. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета. Представитель школы в Управляющем совете школы, обучающиеся и директор школы, не могут быть избраны председателем Управляющего совета школы.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые собираются председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.3. Первое заседание Управляющего совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь открытым голосованием, большинством голосов. Управляющий совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов.

4.4. Председатель Управляющего совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета школы и председательствует на них, подписывает решения и контролирует их выполнение. В отсутствие председателя Управляющего совета заседания ведет заместитель председателя.

4.5. Решение Управляющего совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов совета, и за него проголосовало более половины присутствующих. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

4.6. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.7. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.8. Документацию ведет секретарь Управляющего совета.

4.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

4.10. Прекращение деятельности Управляющего совета или изменение его правового статуса может быть принято решением Конференции всех участников образовательного процесса.

4.11. Срок полномочий Управляющего совета школы не может превышать трех лет.