

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Кротково
муниципального района Похвистневский Самарской области

«Проверено»

Зам.директора по УВР

Нарден С.М. Нарден С.М.

«29» 08 2019 г.

«Утверждено»

Приказом ГБОУ СОШ с.Кротково
№ 109-ур от 30.08 2019 г.

Директор школы
Андреева Т.В. Андреева Т.В.



Рабочая программа
курса внеурочной деятельности «Пресс – центр»
8 класс
на 2019 - 2020 учебный год

Программа рассмотрена на заседании
МО учителей гуманитарного цикла
Протокол № 1 от 29.08. 2019 г.
Руководитель МО

И.П. Усанова Усанова И.П.

Учитель Усанова И.П.

Кротково
2019г.

Пояснительная записка

1. Обоснование необходимости и актуальности внедрения программы в образовательный процесс:

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;
- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Новизна программы состоит в том, что элементы журналистики, предлагаемые на уроках развития речи, литературы, риторики, собраны в данном курсе как единое целое. Учащимся предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли журналистов, проявить коммуникативные качества и творческие способности.

Методологической основой программы является личностно-ориентированный подход, который предполагает:

- ориентацию на достижение цели и основного результата образования – развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;
- опору на современные образовательные технологии деятельностного типа:
 - ✓ технологию формирования типа правильной читательской деятельности (технологию продуктивного чтения),
 - ✓ проблемно-диалогическую технологию,
 - ✓ технологию оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Актуальность данной внеурочной программы - в социальной деятельности учащихся, формировании у них в процессе работы способности управления культурным пространством своего существования.

2. Цели и задачи программы

Цель: создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков.

Задачи:

Образовательные:

- расширение информационного диапазона всех субъектов образовательного процесса;
- обучение детей умению выразить свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- развитие и стимуляция активности учащихся, их творческих способностей;
- формирование умений строить устные и письменные высказывания;
- воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования;
- формировать навыки работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет;
- знакомство с основами журналистики;
- выпуск общешкольной газеты "Светоч"

Воспитывающие:

- умение отстаивать свою точку зрения;
- умение делать выбор и принимать решения;
- умение быть ответственным за эти решения, за себя и за свои поступки;
- умение быть автономным.

Развивающие:

- межличностное взаимодействие и сотрудничество;
- развитие творческих способностей учащихся;
- любознательность, критическое и системное мышление;
- информационная и медиаграмотность.

3.Методы обучения и воспитания:

- Словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение)
- Наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления стенгазет).
- Практический (сбор материала, оформление статей, газеты)
- Аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ)

4.Виды деятельности:

- теоретические занятия;
- творческий практикум;
- работа с прессой;
- работа со справочной литературой;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экскурсии;
- встречи с журналистами;
- участие в школьных и окружных мероприятиях, конкурсах сочинений, авторских стихотворений;
- выпуск школьной газеты;
- публикации в местной прессе.

5.Основные направления работы пресс-центра:

- Формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра.
- Выпуск печатной газеты «Светоч», информационных листовок
- Публикация материала на школьном сайте
- Сбор и обработка информации
- Встречи с интересными людьми

- Передача информации в местные СМИ
- Пропаганда здорового образа жизни и культуры питания
- Кружок юного журналиста

Редакция газеты «Светоч» информирует всех субъектов образовательного процесса о деятельности школы, готовит материалы для освещения в районных СМИ.

Газета выходит не менее 1 раза в месяц, тиражом не менее 10 экземпляров, объемом не менее 4 полос формата А-4.

Включает в себя следующие рубрики:

- «Я – гражданин Российской Федерации»:

освещение важных событий в стране, области, городе, районе;

формирование активной жизненной позиции обучающихся, политико-правового понимания политических событий, процессов в обществе;

- « Вести из классов»:

освещение всех сторон учебной и внеучебной деятельности классов;

статьи об участниках и победителях олимпиад;

статистика интеллектуального развития классов.

- « Новости спорта»:

статьи о спортивных соревнованиях в школе, о выездных спортивных соревнованиях;

интервью с лучшими спортсменами школы;

беседы с болельщиками;

статистика спортивной подготовки классов;

пропаганда здорового образа жизни.

■ « Мир моих увлечений»:

статьи, связанные с интересами мальчишек и девчонок.

■ «Юмор»:

шуточные истории из жизни учащихся, анекдоты, стишки-прибаутки, сканворды.

■ « Проба пера»:

стихотворения, рассказы, написанные учащимися школы, учителями;

статьи о писателях и поэтах родного края.

6.Средства обучения и воспитания:

-Материальные (плакаты, таблицы)

-Технические (компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат).

7.Форма и режим занятий

Образовательная программа внеурочной деятельности «Школьный пресс-центр» рассчитана на 34 учебных недели, по 1 часу в неделю, итого 34 часа.

8. Уровень результатов работы по программе

К числу планируемых результатов освоения основной образовательной программы отнесены личностные, метапредметные и предметные.

Предметные результаты:

- Обучение стало процессом сотрудничества и совместной деятельности учеников и учителя, создающего условия творчества.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Возрос объем усваиваемого материала и глубина его понимания.
- Формирование умения работать с книгой (находить нужную информацию, выделять главное, сравнивать фрагменты, составлять тезисы и план прочитанного, выделяя смысловые части).
- Развитие умения выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному.
- Организация умения выделять и формулировать тему, идею.
- Формирование умений строить устные и письменные высказывания.
- Воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка.
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.

- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

Личностные результаты:

- Оценивать жизненные ситуации и объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие.
- Самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения.
- В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, *делать выбор*, какой поступок совершить.
- Изменился характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.
- Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.

Средства достижения: «круглый стол», акции, проекты социальной направленности, работа в телекоммуникационной среде (общение, создание сайта, форума, публикация своих материалов), деловая игра.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- *Учиться определять и формулировать* цель деятельности.
- *Учиться высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.
- *Учиться совместно с учителем и другими учениками давать* эмоциональную *оценку* поставленной проблеме.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

Средства достижения: экспресс-опросы, блиц-опросы, тренинг «Работа с событием», технология проблемного диалога, структурирование очередного номера газеты, отбор информации,

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в своей системе знаний.
- *Делать предварительный отбор* источников информации.
- *Добывать новые знания: находить ответы* на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.
- *Перерабатывать полученную информацию: делать выводы* в результате совместной работы.
- *Перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать* предметы и их образы.

Средства достижения: пресс-конференции, исследовательские проекты, проекты социальной направленности,

познавательные акции, беседы-дискуссии, информационный поиск, обзор Интернет-ресурсов, использования метода наблюдения.

Коммуникативные УУД:

- Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
- Слушать и понимать речь других.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
- Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

Средства достижения: опросы, интервью, анкетирование, дискуссии и встречи с представителями общественности, круглый стол, работа в малых группах, технология проблемного диалога.

9. Система организации учащихся пресс-центра

Программа рассчитана на 1 год обучения, но в дальнейшем планируется составление расширенной программы на 4 года обучения.

В процессе обучения участники кружка делятся на рабочие группы:

Корреспонденты – сбор информации и обработка материала

Художники-фотографы – предоставление необходимого графического материала для газеты.

Редакторы – подготовка материалов.

Литературный отдел – подготовка сценария к разделам газеты.

Корректоры – устранение грамматических ошибок, опечаток и других неточностей.

Верстальщики – верстка газеты.

Дизайнеры – работа с Интернет-ресурсами, дизайн школьного издания.

Руководитель, главный редактор.

10. Содержание программы:

Введение в журналистку 5 часов

Основы журналистики 21 час

Художественно – техническое оформление издания – 8 часов

Учебно-тематический план

Введение в журналистику

№	Тема занятий	Способы и формы работы	Результаты
1	Можно ли научиться писать?	Игра «Проба пера» Психологический тренинг.	Знакомство с «памятками» журналиста, результаты тренинга, анализ работ.
2	Особенности различных детских и подростковых изданий.	Обзор детских изданий. Деловая игра «Точка зрения!» Обзор Интернет-ресурсов.	Работа-отчет «Самое креативное школьное издание» с использованием презентации.
3	История возникновения журналистики	Проблемный диалог, информационный поиск	Мини-проект «Журналист будущего»
4	Что такое профессиональная этика журналиста.	Работа в малых группах, «побуждающий и подводящий диалог»	Предварительный просмотр статей, анализ текстов.
5	Круглый стол	Вопросы для собеседования: Когда в обиход вошли понятия «газета», «журнал»? Почему в 18-19 в.в. издатели отдавали приоритет журналу, а не газете?	Литературный обзор «Путешествие в Страну Малой Информации (СМИ)».

	<p>Какие виды газет вы знаете?</p> <p>Какие исторические типы журналистики вы знаете?</p> <p>Существует ли полная свобода печати?</p> <p>Каковы причины возникновения журналистики?</p> <p>Что такое гласность и свобода печати?</p> <p>Что такое дайджест?</p> <p>Какие законы РФ о СМИ вы знаете?</p> <p>Какие детские и подростковые издания выходят в Самарской области и других регионах страны?</p> <p>Охарактеризуйте их.</p>	
--	--	--

Основы журналистики

6	<p>Понятие информации.</p> <p>Информационные жанры.</p>	<p>Практикум « Работа с информацией».</p> <p>Тренинг «Работа с событием».</p>	<p>Собеседование, индивидуальная работа.</p>
7-8	<p>Публицистика. Жанры газетно-журнальной публицистики, их особенности</p>	<p>Игра «Проба пера».</p> <p>«Маленький мистер Бин». Написать материал (тема, жанр – на выбор), в который включить свои «бины» (например, каБИнет)</p>	<p>Составление материалов в виде зарисовок в грамматической игре «О пользе знаков препинания».</p>

9	Как построить заметку.	Урок читательских удовольствий. Конкурс «Заметка дня!»	Заметка о значимом событии в жизни школы. <i>Подготовка газетной полосы.</i>
10-11	Статья. Виды статьи	Деловая игра «Идеальное задание» Литературный тренинг. Составление письменной характеристики или литературного портрета на тему «Мой сосед по парте: его лучшие качества» или «Угадай, кто это?»	Мастер-новость «Час важных сообщений» <i>Подготовка газетной полосы.</i>
12	Что такое удачный заголовок и как его придумать.	Мастер-класс. «Обыграй словечко!» Структурирование номера газеты.	Конкурс «Лучший заголовок» <i>Подготовка газетной полосы.</i>
13	"Пусть не пугает чистый лист..."	Творческая мастерская. Составление статьи по крылатому выражению, афоризму («Плохой журналист сделает из хорошего материала невзрачную заметку, хороший из минимума информации сделает интереснейшую вещь», - пословица журналиста)	<i>Подготовка газетной полосы.</i> Работа в рубриках «Вести из классов», «Мир моих увлечений», «Это интересно!»
14	Общение - это искусство	Ролевая игра «Трудные собеседники».	Подготовка и проведение блиц-опроса. <i>Подготовка газетной полосы.</i>
15-	Интервью как метод и как	Игра «Умеете ли вы задавать вопросы?»	Подготовка и проведение интервью.

16	жанр. Как проводить интервью		<i>Подготовка газетной полосы.</i>
17	Особенность репортажа. Что такое "эффект присутствия".	Практикум «Вы – в центре событий»	Репортаж с места событий. <i>Подготовка газетной полосы.</i>
18	“Король” художественно-публицистических жанров. Очерк.	Анализ информационных источников, работа с текстом, анализ	Конкурс «Лучший очерк». <i>Подготовка газетной полосы.</i>
19	Фельетон	Литературный тренинг «Угадай, кто это?»	Используя русские народные пословицы, написать фельетон на школьную тему. <i>Подготовка газетного номера.</i>
20	Выпуск газеты	Работа с информационно-иллюстративным материалом.	Номер газеты.
21	Социология как составная часть журналистских знаний. Правила составления анкеты. Правила проведения опроса. Методики опроса.	Деловая игра «Собеседование» Составление вопросов. Творческая мастерская «Бюро расследований»	Подготовить и провести блиц-опрос, составить мониторинг. <i>Подготовка газетного номера.</i>
22	Культура речи. Требования к языку средств массовой информации. Формы устной и письменной речи.	Пресс-конференция	Индивидуальная работа. Подбор материала в виде заметок, зарисовок, статей. <i>Подготовка газетного номера.</i>
23	Круглый стол	Вопросы для собеседования:	Творческая работа (по выбору).

		<p>Какие вы знаете жанры газетных материалов?</p> <p>Чем жанры отличаются друг от друга?</p> <p>Какие жанры относятся к информационной группе?</p> <p>В какой форме может проводиться интервью?</p> <p>Из каких элементов состоят новости?</p> <p>Что такое жанр?</p> <p>Что такое публицистика? Назовите ее роды, виды</p> <p>Что общего между статьей и корреспонденцией и каковы их различия?</p> <p>Почему зарисовку и очерк называют художественно-публицистическими жанрами?</p> <p>Что такое социология?</p> <p>Как социология связана с журналистикой?</p>	<p><i>Подготовка газетного номера.</i></p>
24	Синтез жанров в современной журналистике	Игра-тренинг «Фантастическая добавка»	<p>Индивидуальная работа.</p> <p>Оформление газетной полосы.</p> <p><i>Подготовка газетного номера.</i></p>
25	Логические и эмоциональные способы воздействия на читателя	Ролевая игра «Попробуй убедить меня в...»	Работа в форуме, блоге.

26	Газета-экспромт	Работа в малых группах.	Выпуск номера газеты
----	-----------------	-------------------------	----------------------

Художественно-техническое оформление издания

27	Заголовки и иллюстрации. Роль и функции иллюстраций.	Диалог «Заголовок и иллюстрация»	Индивидуальная работа. Оформление газетной полосы. <i>Подготовка газетного номера.</i>
28-29	Художественно-техническое оформление издания	Деловая игра «Редакционный коллектив»	Индивидуальная работа. Оформление газетной полосы. <i>Подготовка газетного номера.</i>
30-31	Макет номера. Верстка, основные ее правила	Деловая игра «Редакционный коллектив».	Индивидуальная работа. Оформление газетной полосы. <i>Подготовка газетного номера.</i>
32	Редактирование газетных материалов разных форм и жанров. Общее понятие о редактировании. Цели правки и ее виды.	Анализ информационных источников, работа с текстом, анализ. Конкурс «Лучший литературный редактор».	Работа по принципу переделки: чужую заметку переделать в интервью и наоборот, интервью сделать заметкой. <i>Подготовка газетного номера.</i>

33	<p>Реклама в редакционно-издательской деятельности.</p> <p>Создание рекламного текста, его язык.</p> <p>Круглый стол</p>	<p>Работа в малых группах.</p> <p>1 группа – Рекламный отчет</p> <p>2 группа – Рекламное интервью</p> <p>3 группа – Рекламная заметка</p> <p>4 группа – Рекламный очерк</p> <p>Вопросы для собеседования:</p> <p>Что такое макет номера и кто в редакции руководит макетированием?</p> <p>Что такое шаблон?</p> <p>Как создать публикацию?</p> <p>Что такое колонтитул?</p> <p>Какими бывают заголовки? Каковы их функции?</p> <p>Что такое выходные данные и что в них входит?</p>	<p>Придумать рекламный логотип для школьной газеты, школьного сайта.</p> <p>Индивидуальная работа.</p> <p><i>Подготовка газетного номера.</i></p> <p>Создать оригинал-макет газетной полосы (1-2 материала и 1-2 иллюстрации).</p>
34	<p>Выпуск газеты</p> <p>Подведение итогов</p>	<p>Планерка. Работа с информационно-иллюстративным материалом.</p> <p>Конкурс «Лучшая статья», «Лучший репортаж», «Лучший фотоснимок», «Самый активный».</p>	<p>Творческий отчет «Пресс-клуб – это...»</p> <p>Награждение</p>

11. Список литературы:

- Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста – М., (издательство московского университета), 2000
- Авраамов Д. Профессиональная этика журналиста. – М., 2000
- Горохов В. Основы журналистского мастерства. – М., 1989
- Тертычный А. Жанры периодической печати – М., «Аспект-пресс», 2000
- Отт У. Вопрос + ответ = интервью. – М., 1993
- Шостак М.. Журналист и его произведение. – М., 19981.
- «Журналистика в школе 7-10 классы. Программа. Материалы к занятиям». Автор-составитель Н.А. Спирина. Волгоград, 2010.
- «Пресс-центр и школьная газета. Занятия. Тренинги. Портфолио.» Автор-составитель Н.В. Кашлева. Волгоград, 2010.
- «Классный руководитель», № 3, 2003.

Интернет-ресурсы:

Уроки журналистики для начинающих. Электронная библиотека.

<http://www.journ-lessons.com/litra.html>

<http://school-collection.edu.ru/>

http://skazvikt.ucoz.ru/load/literaturnye_detskie_zhurnaly_putevoditel_chast_1/9-1-0-33http://

