

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Кротково
муниципального района Похвистневский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ СОШ с.Кротково

И. Усанова Усанова И.П.
« 17 » января 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ с.Кротково
№ 1151 от 18.01. 2019 г.

Директор школы



Андреева Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Кротково
муниципального района Похвистневский Самарской области

Принято на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 17.01. 2019 г.

с.Кротково, 2019г.

1. Общие положения о дежурстве

1.1. Положение о дежурстве в ГБОУ СОШ с.Кротково разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41 п. 8 ч. 1), Приказом Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 333), Уставом ГБОУ СОШ с.Кротково.

1.2. Дежурство в образовательной организации проводится с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины, предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций и предупреждения несчастных случаев и травматизма.

1.3. Дежурство организуется на основании настоящего положения, которое принимается на Педагогическом совете, согласовывается председателем первичной профсоюзной организации и утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. Дежурство по школе организуется по приказу и согласно графика, утвержденного директором школы:

- дежурства дежурных администраторов распределяются среди администрации;
- дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса и педагогов без классного руководства.

2. Обязанности дежурного администратора

2.1. Время начала дежурства в 8.10.

2.2. Дежурный администратор встречает детей.

2.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей.

2.4. Во время учебного процесса:

- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися – Правил поведения учащихся.

3. Обязанности дежурного учителя

3.1. Время начала дежурства в 8.10.

3.2. Учителя обязаны нести дежурство по образовательной организации в соответствии с утверждённым директором графиком. Дежурство между учителями распределяется в соответствии с их нагрузкой. Учителя привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

3.3. Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.

3.4. В обязанности дежурного учителя входят:

- дежурство на посту, обеспечение порядка;
- наблюдение за поведением учащихся во время перемен;
- организация и контроль за дежурством учащихся на этом же участке, внесение предложений дежурному классному руководителю и дежурному администратору;
- проведение совместно с педагогами воспитательной работы с детьми девиантного поведения;
- наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.

В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом дежурному администратору или вызывает аварийную службу.

3.5. Обо всех фактах нарушения режима работы образовательной организации на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

3.6. Дежурный учитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

4. Права дежурного администратора

Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся.

4.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихя и их родителях.

4.3. Приглашать родителей учащихя в школу с указанием причины вызова.

4.4. В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

5. Права дежурного учителя

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

5.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

5.2. Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.4. За виновное причинение образовательной организацией или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.