

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Кротково
муниципального района Похвистневский Самарской области

Утверждено



Приказом ГБОУ СОШ с.Кротково
№ 903 от 01 сентября 2016г.

Директор

Андреева Т.В.

Положение

о внеурочной деятельности в соответствии с требованиями
ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ

Принято решением Педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2016г.

с.Кротково
2016г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Кротково
муниципального района Похвистневский Самарской области

Утверждено

Приказом ГБОУ СОШ с.Кротково
№ _____ от _____ 2016г.

Директор

_____ Андреева Т.В.

Положение

**о внеурочной деятельности в соответствии с требованиями
ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

Принято решением Педагогического совета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2016г.

с.Кротково

2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015г. № 8528).

Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ в ГБОУ СОШ с.Кротково.

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся начальных классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ЗПР.

Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании индивидуального анкетирования. Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется Примерным учебным планом адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

1.4. Руководителем внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

1.5 Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1 Основными целями внеурочной деятельности являются создание условий для достижения обучающегося необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для всестороннего развития и социализации каждого обучающегося с ЗПР, создание воспитывающей среды, обеспечивающей развитие социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время.

2.2 Основные задачи:

- коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития обучающихся с ЗПР с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- развитие активности, самостоятельности и независимости в повседневной жизни; развитие возможных избирательных способностей и интересов обучающегося в разных видах деятельности;
- формирование основ нравственного самосознания личности, умения правильно оценивать окружающее и самих себя, формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата;
- расширение представлений обучающегося о мире и о себе, его социального опыта;
- формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям;
- формирование умений, навыков социального общения людей;
- расширение круга общения, выход обучающегося за пределы семьи и образовательной организации;
- развитие навыков осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
- укрепление доверия к другим людям;

- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ЗПР путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие. Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания; творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

2.4. Обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания АООП НОО, является коррекционно-развивающая область. Содержание коррекционно-развивающей области представлено психолого-коррекционными занятиями и подвижными играми.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ГБОУ СОШ с.Кротково в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования школы для обучающихся с ЗПР.

3.2. Внеурочная деятельность организована по направлениям: духовно-нравственное; общеинтеллектуальное; спортивно-оздоровительное; социальное; общекультурное.

По видам: игровая; познавательная; досугово-развлекательная; проблемно-ценностное общение; художественное творчество; научно-техническое творчество; общественно-трудовая деятельность; социальное творчество; спортивно-оздоровительная деятельность; проектная деятельность.

В формах: экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные); кружки, секции, клубы; конкурсы, олимпиады; беседы, лекции, тренинги; викторины, интеллектуальные игры; соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады; поисковые и творческие исследования; через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)

3.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.4. В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия проводятся после уроков в соответствии с нормами СанПин.

3.5. Продолжительность занятий составляет 40 минут.

4. Учёт внеурочной деятельности

4.1. Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале учета.

4.2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога.

4.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.4. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся.

5. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности

5.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности должна происходить на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления. Коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов и пр.;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности обучающегося используется портфолио – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

5.2. Для оценки эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности используется карта достижений, в которую вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы, рейтинговые шкалы и др.

6. Организация внеурочной деятельности

6.1. На внеурочную деятельность в неделю отводится в 1х классах – 5 часов, 2-4 классах – 8 часов.

6.2. Внеурочная деятельность организована по месту проведения: на базе ГБОУ СОШ с.Кротково в соответствии с расписанием.

6.3. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.

6.4. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.

6.5. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

6.6. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

6.7. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

6.8. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

7. Технология разработки Рабочей программы

7.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

7.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

7.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год.

7.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

7.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: федеральному государственному образовательному стандарту; авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию; основной образовательной программе школы.

7.6. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: федеральному государственному образовательному стандарту для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; адаптированной основной образовательной программе школы. Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет школа настоящим Положением о Рабочей программе.

7.7. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

7.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

8. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

8.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название курса, для изучения которого написана рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы.
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика программы курса: актуальность; практическая значимость; новизна (для претендующих на авторство). - описание места рабочей программы в структуре адаптированной основной образовательной программы ОУ; - цель и задачи рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач; - описание ценностных ориентиров содержания программы курса; - особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа; - режим занятий: общее число часов в год; - число часов и занятий в неделю; - периодичность занятий, срок реализации; - система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.
2. Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу (на класс, группу и уровень обучения)	Планируемыми результатами освоения программы внеурочной деятельности выступают личностные и метапредметные результаты.
3. Содержание курса (на группу, класс)	- краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно- тематическом плане.
4. Тематическое планирование (на класс)	- тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает

	прохождение данного раздела курса; - дата проведения и т.д.
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности	- средства обучения; - список литературы.

9. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности

9.1. Разработка и утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры: рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности относится к компетенции школы, утверждается директором.

9.2. Руководитель школы вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ и Положению о разработке Рабочих программ школы.

9.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.