

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Кротково
муниципального района Похвистневский Самарской области

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ с.Кротково
№ 176 от 26.01. 2018 г.



Директор школы

Андреева Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Кротково
муниципального района Похвистневский Самарской области

Принято на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 14.01. 2018 г.

Кротково, 2018г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Кротково муниципального района Похвистневский Самарской области.

1.2 Настоящее «Положение о формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательной организации (далее – Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся.

1.3 Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора Школы.

1.4 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.5 Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6 Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями, ФГОС, государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ.

1.7 Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебной четверти на основании текущей аттестации;

1.8 При осуществлении промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов в Школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При выставлении отметок педагогические работники руководствуются нормами оценок, определенными в образовательных программах.

В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебной четверти с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3 Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4 Руководители методических объединений, заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5 Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6 При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.7 Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6.

2.8 Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.9 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием, творческие работы выставляются в классный журнал 2 отметки через дробь.

2.10 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.11 Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

2.12 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13 Учащиеся, временно проходившие обучение в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, аттестуются на основе итогов аттестации в этих учебных заведениях.

2.14 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1 Четвертная промежуточная аттестация учащихся (2-9 кл.) и полугодовая (10-11 кл.) проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2 Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях во 2-9-х классах предусматривается предварительное выставление и доведение до сведения родителей (законных представителей) четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

3.3 Отметка учащимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.

3.4 При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащиеся не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5 Учащиеся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.6 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1 Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в разных формах. Предметами для промежуточного контроля знаний учащихся 1-11 классов являются: русский язык и математика, во 2-4 классах литературное чтение, в 5-6 один предмет, в 7-8, 10 классах – два предмета, которые определяются педагогическим советом Школы в рамках учебного плана текущего года.

4.2 Формами проведения годовой письменной промежуточной аттестации в 1-4 классах являются: контрольная работа, диктант, комплексная контрольная работа. Формами проведения годовой письменной промежуточной аттестации в 5-11 классах являются: контрольная работа, тест, диктант, сочинение, изложение с элементами сочинения и др.

К устным формам годовой промежуточной аттестации относятся: собеседование, экзамен, творческий проект, зачет, защита реферата и другие.

4.3 Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации учащихся разрабатываются и утверждаются методическим объединением учителей по предмету в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и государственным стандартом общего образования. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.4 На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой аттестации следующие учащиеся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.

4.5 Список учащихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.6. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году определяются педагогическим советом Школы. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным учащимся письменные формы проведения промежуточной аттестации могут быть заменены на устные формы.

4.7 Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8 Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9 Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 1 день до окончания учебного года.

4.10 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.11 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.12. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение года.

4.13 Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

4.14 При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту контроль и оценка достижений учащихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими учащимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;

- «портфолио» ученика.

4.15 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1 Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям Федерального государственного стандарта и государственного образовательного стандарта;

5.3 Педагогические работники ГБОУ СОШ с.Кротково несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

5.4 Педагогические работники ГБОУ СОШ с.Кротково несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо посещением семьи учащегося.

5.5 В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом ГБОУ СОШ с.Кротково.

6.2 Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.