

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Кротково
муниципального района Похвистневский Самарской области

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ с.Кротково
№ 352 от 19.01 2017 г.



Директор школы

Андреева Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета (курса)

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Кротково
муниципального района Похвистневский Самарской области

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 16.01 2017 г.

Кротково, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях от 29.12.2010 г. № 189. (СанПиН 2.4.2821-10). Постановление от 24.11.2015 г. «О внесении изменений в СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения содержания в общеобразовательных организациях»;
- Приказ МОиН РФ от 6.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ МОиН РФ от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Информационное письмо МОиН РФ N 03-296 от 12 мая 2011 г «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Приказ МОиН РФ от 31 декабря 2015 года И 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО»
- Приказ МОиН РФ от 31 декабря 2015 года N 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО»
- Письмо МОиН РФ от 14 декабря 2015 года N 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ»
- Письмо МОиН Самарской области от 17.02.2016 № МО-16-09-01/173-ТУ «О внеурочной деятельности».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся, в том числе программы внеурочной деятельности, программы предпрофильных курсов; программы элективных занятий.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.6. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.7. Задачи программы: - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189, под ред.24.11. 2015 г);

- учебного плана Учреждения;

- годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;

- основной образовательной программы Учреждения;

- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

- учебно-методического комплекса.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы по ФГОС. (Приложение № 1).

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) пояснительная записка;
- 3) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) тематическое планирование.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны отражать описание:

- диагностические материалы для тематической и итоговой оценки достижений учащихся по разделам тематического плана (КИМы).
- описание материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса, включая ЭОР.

4. Структура рабочей программы по ФКГОС

4.1 Рабочая программа по ФКГОС включает:

- 1) титульный лист программы;
- 2) пояснительную записку с кратким пояснением, на основе чего составлена данная программа (ФКГОС, примерная программа, авторская или типовая), с указанием используемого УМК;
- 3) содержание учебного предмета, курса должно соответствовать требованиям ФКГОС;

4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны отражать описание:

- диагностические материалы для тематической и итоговой оценки достижений учащихся по разделам тематического плана (КИМы).

- описание материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса, включая ЭОР.

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Оформление рабочих программ осуществляется учителями с соблюдением следующих требований:

- ориентация страниц документа - книжная или альбомная;

- шрифт - Times New Roman;

- размер шрифта - 12-14;

5.2. Титульный лист считается первым.

Образец оформления титульного листа: Приложение № 2.

5.3. Содержание учебного предмета, курса и т.д. представляется в виде таблицы:

№ п/п	Перечень разделов/блоков	Количество часов, отводимое на изучение раздела/блока	Количество часов, отведенных на контроль	Количество часов, отведенных на практическую часть

5.4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата проведения урока
	1. Название раздела ___ час.		

6. Утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
- на заседании педагогического совета Учреждения.

6.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

Структура Рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП); - название учебного предмета, курса; - указание класса, где реализуется РП; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП; - сроки реализации РП; - название населенного пункта и года разработки РП.
2.	Пояснительная записка	<p>РП разработана на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований федерального государственного образовательного стандарта _____ общего образования; - примерной основной образовательной программы _____ общего образования; - учебного плана ГБОУ СОШ с.Кротково; - годового учебного календарного графика ГБОУ СОШ с.Кротково на текущий учебный год; - основной образовательной программы ГБОУ СОШ с.Кротково; - примерной образовательной программы по учебному предмету _____, курсу _____; - учебно-методического комплекса. <ul style="list-style-type: none"> - Изменения в содержании (если имеются). - Диагностические материалы для тематической и итоговой оценки достижений учащихся по разделам тематического плана (КИМы). - Описание материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса, включая ЭОР.
3.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> - личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
4.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов/блоков; - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока; - количество часов, отведенных на практическую часть и контроль. <p>Описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы организации учебной деятельности; - основные виды учебной деятельности.
5.	Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - последовательная нумерация уроков; - перечень тем и последовательность их изучения; - количество часов, отводимое на изучение темы; - планируемая дата проведения урока.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Кротково
муниципального района Похвистневский Самарской области

«Согласована»

Зам.директора по УВР

_____ Нардед С.М.

«___» _____ 20__ г.

«Утверждена»

Приказом ГБОУ СОШ с.Кротково
№ _____ от _____ 20__ г.

Директор школы

_____ Андреева Т.В.

Рабочая программа
учебного предмета математика
1-4 классы
на 20__ - 20__ учебный год

Программа рассмотрена на заседании
учителей начальных классов
Протокол №__ от _____ 20__ г.
Руководитель МО

_____ Николаева Н.А.

Учитель: ФИО

Кротково, 20__ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Кротково
муниципального района Похвистневский Самарской области

«Согласована»

Зам.директора по УВР

_____ Нардед С.М.

« ____ » _____ 20 __ г.

«Утверждена»

Приказом ГБОУ СОШ с.Кротково
№ _____ от _____ 20 __ г.

Директор школы

_____ Андреева Т.В.

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности _____
1-4 классы
на 20 __ - 20 __ учебный год

Программа рассмотрена на заседании
учителей начальных классов
Протокол № ____ от _____ 20 __ г.
Руководитель МО

_____ Николаева Н.А.

Учитель: ФИО

Кротково, 20 __ г.