

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ СОШ с.Кротково
И. Усанова Усанова И.П.

от 31 января 2017 г.

Приказом ГБОУ СОШ с.Кротково
от 02 2017г. № 1651 -од
Директор ШКОЛЫ

Андреева Т.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Кротково
муниципального района Похвистневский Самарской области**

Рассмотрено

на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1

от 31 января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ СОШ с.Кротково
_____ Усанова И.П.

от ____ _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ с.Кротково
от ____ _____ 2017г. № _____ -од
Директор школы

_____ Андреева Т.В.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о Комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Кротково
муниципального района Похвистневский Самарской области**

Рассмотрено

на общем собрании трудового коллектива

Протокол № _____

от ____ _____ 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кротково муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Комиссия, Положение, Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов работников и обучающихся Учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2.2. Комиссия:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
 - реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений и работников Учреждения;
 - осуществляет анализ обращений работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - проводит проверки локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками Учреждения своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание комиссии проводится 2 раза в год.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех работников Учреждения и заинтересованных лиц.